REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
G I M N A Z I J A - ŽUPANJA

KLASA : 003-06/17-01/15
URBROJ: 2212-13-06-17-1
Županja, 28.9. 2017. godine

Temeljem članka 28.točke 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08.86/09;92./10.,105/10,90/11.,16/12.,86/12.,126/12.,94/13.,152/14.,7/17.) Školski odbor Gimnazije Županja na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE ŽUPANJA ZA

20017./2018.
školsku godinu

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
GIMNAZIJE ŽUPANJA:
Ivica Živković, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
G I M N A Z I J A - ŽUPANJA

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

Županja, 28 9. 2017. godina

NAZIV I SJEDIŠTE : GIMNAZIJA ŽUPANJA – ŽUPANJA

ADRESA: ŽUPANJA, VELIKI KRAJ 42

ŠIFRA USTANOVE: 16-111-502

UKUPNI BROJ UČENIKA: 352

UKUPAN BROJ ODJELA: 16

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 44

1. NASTAVNIKA: 34 + RAVNATELJ
2. STRUČNI SURADNIK: 2
3. ADM.-TEH. OSOBLJE: 2
4. POMOĆNO OSOBLJE: 6

OBRAZOVNO PODRUČJE:

1. REDOVNI UČENICI
   - OPĆA GIMNAZIJA (4. GOD.)
   - PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA (4. GOD.)

2. ODRASLE OSOBE
   - OPERATOR RAČUNALA ZA TEKST
   - OPERATOR OBRADE PODATAKA- PROGRAMER

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

- PROSTORNI UVJETI:

Gimnazija je smještena u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42.

Školski prostor sadrži :

- 7 učionica opće namjene
- praktikum za nastavu informatike
- praktikum za nastavu kemije
- praktikum za nastavu biologije
- kabinet stranih jezika
- amfiteatar dvoranu s galerijom
- prostori školske knjižnice , zbornice, pedagoško-razvojne službe ,ravnatelja tajništva te spremačica
- veliki školski hol
- školski atelijer
- arhiva
- 4 nastavnička kabineta
- klima komora
- sanitarni čvor
- terase i komunikacije
- športska dvorana (nastavu izvode tri škole, dvorana je podijeljena u dva dijela)

Sveukupna površina prostora je 2537,20 m^2

ŠPORTSKA DVORANA – 1200,00 m^2

ORGANIZACIJA NASTAVE:

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu

04. IX. 2017. **POČETAK NASTAVE**

I. i III. razredi – prva smjena
II. i IV. razredi – druga smjena

PRVA SMJENA OD 07:15 sati – 13:10 sati

DRUGA SMJENA OD 13:20 sati – 19:15 sati

RASPORED ZVONJENJA:

	SAT	VRIJEME
1. SMJENA	1.	7:15 - 8:00
	2.	8:05 - 8:50
	VELIKI ODMOR - 15 min	
	3.	9:05 - 9:50
	4.	9:55 - 10:40
	5.	10:45 - 11:30
	6.	11:35 - 12:20
	7.	12:25 - 13:10
MEĐUSMJENA - 10 min		
2. SMJENA	1.	13:20 - 14:05
	2.	14:10 - 14:55
	VELIKI ODMOR - 15 min	
	3.	15:10 - 15:55
	4.	16:00 - 16:45
	5.	16:50 - 17:35
	6.	17:40 - 18:25
	7.	18:30 - 19:15

U zgradi su smještene tri škole, automatsko zvono, zvoni za sve tri škole.

I POLUGODIŠTE 04. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.god.

- **ZIMSKI ODMOR UČENIKA** – 25. prosinca 2017. – 12. siječnja 2018.

II POLUGODIŠTE 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.god.

ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA MATURANTE - 22. svibnja 2018.god.

- **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** – 29. 3. 2018. – 6. 4. 2018. godine
- **LJETNI ODMOR UČENIKA** – 18. lipnja 2018. osim za učenike/ce koji su upućeni na dopunsku nastavu i učenike završnih razreda koji imaju ispite državne mature.
- **1**.IX. – SRIJEDA – BLAGDAN- NERADNI DAN
- **22**.XII. – „BOŽIĆ U GIMNAZIJI“ – DRUŽENJE SVIH UČENIKA, NATAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE – UPRILIČENJE PROSLAVE BOŽIĆA
- tijekom zimskih praznika bit će organizirana dopunska nastava iz predmeta za koje se ukaže potreba, kao i pripreme za predstojeću Državnu maturu
- 30. IV.2018. – nenastavni dan
- 1.V. – Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 30.V. – blagdan Republike Hrvatske
- 22.VI. – blagdan Republike Hrvatske
- 25.VI. –Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske

DOPUNSKI RAD ZA MATURANTE:

- 23., 24., 25., 28.,29. Svibnja 2018.

POPRAVNI ISPITI ZA MATURANTE U 2017./2018.

23. i 24. kolovoza 2018.

DOPUNSKI RAD ZA I., II. i III. RAZREDE:

- 18., 19., 20., 21. LIPNJA 2018.

POPRAVNI ISPITI ZA I., II., III. RAZREDE –

- 23., 24. kolovoza 2017.

Ekskurzija učenika III. razreda je planirana za 22. lipnja 2018. godine

Kalendar mature

Državna matura u 2017/2018. Školskoj godini provodit će se temeljem kalendara organizacije i provođenja državne mature donesenog od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
8. lipnja	LOGIKA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
20. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
29. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: **11. 7. 2018.**
ROK ZA PRIGOVORE: **13. 7. 2018.**
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **16. 7. 2018.**
PODJELA SVJEDODŽBA: **18. 7. 2018.**

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
22. kolovoza	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
30. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
31. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	ETIKA	14.00
3. rujna	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
6. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7. rujna	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2018.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2018.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2018.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2018.**

KOORDINATORICA: Mirjana Perić, prof.

ZAMJENICA KOORDINATORICE: Marija Troha Holmik, prof.

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO:

Milidrag Marković, prof. – ravnatelj Škole
Mirjana Perić, prof. – koordinatorica
Marija Troha Holmik, prof. –zamjenica koordinatorice
Danijela Kegalj, prof. – razrednica 4.a
Anica Đaković, prof. – razrednica 4.b.
Marija Juzbašić, prof. – razrednica 4.c.
Ivica Živković, prof. – razrednik 4.d
Jadranka Didović, prof. član
Manda Štivić, prof. - član

IZLETI I EKSKURZIJE

UČENICI

- KAZALIŠNE PREDSTAVE, SVI RAZREDI (u svakom polugodištu - 2 puta)
- maturalna ekskurzija – planirana je za 22. lipnja 2018.
- DJELATNICI
- 7. i 8. listopad 2017. – „mala“ ekskurzija za djelatnike
- planirana višednevna ekskurzija krajem nastavne godine

BROJ UČENIKA PO ODJELJENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2O17./18.

l. RAZ.	UKU.	**M**	**Ž**	**2. RAZ.**	UKU.	**M**	**Ž**
1. A	19	3	16	**2. A**	21	4	17
1. B	17	2	16	**2. B**	23	9	14
1. C	18	4	12	**2. C**	22	8	14
1. D	15	11	4	**2. D**	24	14	10
UKUP.	69	20	49	**UKU.**	**90**	**35**	**55**

3. RAZ.	UKU.	**M**	**Ž**	**4.**	UKU.	**M**	**Ž**
3. A	22	7	15	**4. A**	28	9	19
3. B	21	5	16	**4. B**	26	5	21
3. C	21	8	13	**4. C**	25	7	18
3.D	22	10	12	**4. D**	28	12	16
UKU.	**86**	**30**	**56**	**UKU.**	**107**	**33**	**74**

1. G	UKUPNO	M	Ž	ZSS	**2. G**	UKUPNO	M	Ž	ZSS
	69	**20**	**49**	/		**90**	**35**	**55**	/
3. G	UKUPNO	M	Ž	ZSS	**4. G**	UKUPNO	M	Ž	ZSS
	86	**30**	**56**	/		**107**	**33**	**74**	/

UKU. - UKUPNI BROJ UČENIKA

ZSS - ZDRAVSTVENO SOCIJALNE SMETNJE
M - MUŠKI
Ž - ŽENSK

ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

1. HRVATSKI JEZIK – Ljiljana Bilbija, prof.
2. ENGLESKI JEZIK – Matea Modic, prof.
3. LATINSKI JEZIK – Marko Markoljević, prof.
4. POVIJEST – Danijela Kegalj, prof.
5. TZK – KOŠARKAŠICE – Ivan Strukar, prof.
6. GLAZBENA UMJETNOST – Ivana Tuškan, prof.
7. KEMIJA- Margareta Vargek, prof.
8. VJERONAUK – Ivica Živković, prof.

ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

- Prema potrebama i zahtjevu učenika

PREDVIDIVO: u I. razredima

- Matematika
- Kemija

U vrijeme trajanja zimskih praznika

ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

II. RAZREDI

1. LIKOVNA UMJETNOST – Željko Begović, prof.
2. TZK –Ivan Strukar, prof.
3. BIOLOGIJA – Višnja Jovanovac, prof.

III. RAZREDI

1. INFORMATIKA – Matea Klarić, prof. i Branislav Orešković, prof.

IV. RAZREDI

- matematika, hrvatski jezik, fizika (Bilbija, Klarić, Rajšl)

ORGANIZACIJA RADA SLOBODNIH AKTIVNOSTI U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

- Radijska emisija – Ivana Marić Damjanović, prof
- Dramska sekcija – Marija Juzbašić, prof.
- Literarna sekcija- Nada Matić-Buljan, prof.
- Likovna radionica – Željko Begović, prof.
- Zbor – Ivana Tuškan, prof.
- Katarina Berać Vuić – dramska/recitatori - sekcija na engleskom jeziku
- Višnja Jovanovac – volonterski klub
- Goran Knez – web side

VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA:

- Danijela Kegalj, prof. – za povijest
- Goran Knez, prof. – za matematiku

UKLJUČIVANJE, APLICIRANJE U NATJEČAJIMA ZA PROGRAME EU FONDOVA

Planira se uključiti školu u projekte u organizaciji EU fondova bilo kao nositelj projekta (prvenstveno), bilo kao partner.

U rad bi bili uključeni djelatnici / profesori zainteresirani za rad na navedenim projektima.

NASTAVNI PLAN ZA GIMNAZIJE

	Nastavni predmet	*Opća*				*Prirodoslovno-matematička*			
		razred				razred			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	2	2	2^2	2^2	2^2	2^2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
5.	Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
8.	Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
9.	Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
10.	Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
11.	Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
12.	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2
13.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2
14.	Matematika	4	4	3	3	4	4	5	5
15.	Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3
16.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	3
17.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	3
18.	Informatika	2	-	-	-	2	2	2	2
19.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
20.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
21.	Izborni predmeti	-	2	2	2	-	-	-	-
22.	Strani jezik	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	Matematika ili informatika	-	-	-	-	2^1	2^1	2^1	2^1
	U K U P N O	**31**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI
REDOVNE NASTAVE

REDNI BROJ:	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI
1.	HRVATSKI JEZIK	2192
2.	NJEMAČKI JEZIK	1510
3.	ENGLESKI JEZIK	1755
4.	LATINSKI JEZIK	560
5.	GLAZBENA UMJETNOST	484
6.	LIKOVNA UMJETNOST	484
7.	PSIHOLOGIJA	280
8.	LOGIKA	280
9.	FILOZOFIJA	280
10.	SOCIOLOGIJA	320
11.	POVIJEST	1224
12.	GEOGRAFIJA	1096
13.	MATEMATIKA	2154
14.	FIZIKA	1227
15.	KEMIJA	1160
16.	BIOLOGIJA	1160
17.	INFORMATIKA	691
18.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	128
19.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KUL.	1166
20.	IZBORNA NASTAVA II. raz.	280
21.	IZBORNA NASTAVA III. raz.	280
22.	IZBORNA NASTAVA IV. raz.	192
23.	VJERONAUK I, II, III, IV	653
24.	ETIKA I, II, III, IV	137
25.	FAKULTATIVNA NASTAVA IV. Raz.	192

ZADUŽENJA NASTAVNIKA

RAZREDNIŠTVO

RED. BROJ	RAZREDNI ODJEL a/I, b/II, c/III, d/IV/e	IME I PREZIME RAZREDNIKA, STUDIJSKA GRUPA, STUPANJ STRUČNE SPREME
	a) RAZREDNI ODJELI I. RAZREDA	
1.	**I/A-OPĆA GIMNAZIJA**	NADA MATIĆ-BULJAN, HRVATSKI JEZIK (VII)
2.	**I/B-OPĆA GIMNAZIJA**	MATEA MODIC,ENGL. JEZIK I FILOZOFIJA (VII)
3.	**I/C-OPĆA GIMNAZIJA**	MARKO MARKOLJEVIĆ, LATINSKI JEZIK (VII)
4.	**I/D-PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA**	ŽELIMIR HUMSKI, FIZIKA(VII)
	a)RAZREDNI ODJELI II. RAZREDA	
1.	**I I/ A** - OPĆA GIMNAZIJA	NADA ANDROIĆ, TZK (VII)
2.	**II / B** - OPĆA GIMNAZIJA	MARIJA TROHA HOLMIK, BIOLOGIJA (VII)
3.	**II / C** - OPĆA GIMNAZIJA	LJILJANA BILBIJA , HRVATSKI JEZIK (VII)
4.	**I I/ D** - PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA	VIŠNJA JOVANOVAC, BIOLOGIJA I KEMIJA(VII)
	b) RAZREDNI ODJELI III. RAZREDA	
1.	**III / A**-OPĆA GIMNAZIJA	JADRANKA DIDOVIĆ, MATEMATIKA (VII)
2.	III/B – OPĆA GIMNAZIJA	ILIJA MIKULIĆ, NJEMAČKI JEZIK I POVIJEST (VII)
3.	III/C – OPĆA GIMNAZIJA	KATARINA BERAĆ VUIĆ, ENGLESKI JEZIK (VII)
4.	III/D-PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA	GORAN KNEZ, MATEMATIKA (VII)
	c) RAZREDNI ODJELI IV. RAZREDA	
1.	**IV/A**-OPĆA GIMNAZIJA	DANIJELA KEGALJ, POVIJEST (VII)
2.	**IV/B**-OPĆA GIMNAZIJA	ANICA ĐAKOVIĆ, GEOGRAFIJA (VII)
3.	**IV/C**-OPĆA GIMNAZIJA	MARIJA JUZBAŠIĆ, HRVATSKI JEZIK (VII)
4.	**IV/D**- PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA	IVICA ŽIVKOVIĆ, VJERONAUK, LATINSKI JEZIK,(VII)

STRUČNI AKTIV HRVATSKOG JEZIKA

PROGRAM RADA ZA 2017/2018. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	TEME, NOSITELJI OSTVARENJA	SUDIONICI U OSTVARENJU POJEDINE TEME	FOND SATI PO MJESECIMA
IX	Dogovor, formiranje aktiva i raspodjela zaduženja (vođenje raznih uč. skupina). Uspoređivanje i usklađivanje pojedinačnih nastavnih planova i programa, te utvrđivanje plana rada aktiva	Dubravka Bilić Marija Juzbašić Nada Matić-Buljan Ljiljana Bilbija Ivana Marić Damjanović	2
X	Praćenje stručne literature. Kazališne predstave - razmatranje repertoara, odabir predstava i odgovarajućih termina. Organizacija odlaska na kazališne predstave	AKTIV	2
XI	Pripreme za obilježavanje prigodnih blagdanskih programa. Obilježavanje blagdana (Božić, Nova Godina)	AKTIV	2
XII	Animiranje učenika: - zidne novine - prigodne radijske emisije - školska priredba	AKTIV	2
	Stručno predavanje članova aktiva-tema: Posjet kazalištu - odgojna i obrazovna uloga	Nada Matić-Buljan, prof.	
I	Analiza rada aktiva tijekom prvog polugodišta. Pripreme za LIDRANO 2018. Organizacija odlaska u kazalište. Obilježavanje blagdana (Valentinovo 14.2.)	AKTIV	2
II	Stručno predavanje članova aktiva-tema: Obilježavanje značajnih datuma i formiranje učenikove sposobnosti.	Dubravka Bilić,prof.	2
III	Organizacija odlaska u kazalište. Pregled stručne literature.		2
IV	Rješavanje tekuće problematike vezane uz rad aktiva. Priprema za obilježavanje blagdana (Uskrs i Dan škole.)	AKTIV	2
V	Organizacija odlaska u kazalište		
	Stručno predavanje članova aktiva-tema: Učenika kao medijska osoba	Marija Juzbašić, prof.	2
VI	Pripreme za završetak školske godine. Analiza rada aktiva tijekom školske godine 2017/2018.		2

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

Stručni aktiv stranih jezika čine 5 profesora i profesorica koji predaju dva strana jezika zastupljena u Gimnaziji Županja : njemački i engleski jezik. Oba jezika su ravnopravna , uče se i kao prvi i kao drugi strani jezik. Kao prvi strani jezik uče se tri sata tjedno a kao drugi strani jezik dva sata tjedno. Oba jezika su zastupljena i u izbornoj nastavi u četvrtim razredima kao dodatni rad sa učenicima u pripremanju učenika za polaganje državne mature. Članovi stručnog aktiva su : Matea Modic, mr. engleskog jezika i filozofije ; Katarina Berać Vuić, profesorica engleskog jezika; Manda Štivić i Korana Klajić profesori engleskog i njemačkog jezika. Njemački jezik predaje i Ilija Mikulić koji je profesor njemačkog jezika i povijesti. U godišnjoj raspodjeli sati to izgleda kako slijedi u godišnjem zaduženju profesora (u prilogu tablica.)

Ne planira se nikakav rad u dodatnim grupama , a pripremanje učenika za natjecanje obavit će se prema potrebi.

GODIŠNJE AKTIVNOSTI

Rujan

1. Konačna raspodjela sati i zaduženja
2. Dogovor o godišnjem planu rada aktiva
3. Planiranje i programiranje
4. Plan individualnog usavršavanja (razgovor)

Listopad

1. Nabavka stručne literature
2. Razgovor o novim udžbenicima
3. Razgovor o provođenju probne državne mature u šk.god. 2017/18.

Studeni

1. Tema : Čitanje sa razumijevanjem (nositeljica teme : Korana Klajić)
2. Tekuća problematika

Prosinac

1. Dogovor o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja na kraju 1. polugodišta
2. Strani jezik u izvannastavnim aktivnostima(nositelji teme: Manda Štivić i Ilija Mikulić)
3. Prigodni kratki program (priprema)

Siječanj

1. Tekuća problematika

Veljača

1. Državna matura (nositeljica teme : Manda Štivić)
2. Izvješća sa seminara

Ožujak

1. Tema : Slušanje sa razumijevanje (nositelj teme: Ilija Mikulić)
2. Negativne ocjene (diskusija)

Travanj

1.Tema : Testovi za provjeru gramatičkih struktura kao važan segment pismenog provjeravanja (Korana Klajić)
2. Motiviranje učenika (razgovor)
3. Tekuća problematika

Svibanj

1 Državna matura u stranim jezicima : problemi i rezultati
(nositeljica: Manda Štivić).
2. Provođenje mature (dogovor)
3. Tekuća problematika

Lipanj

1.Raspodjela satnice za sljedeću školsku godinu (radni dogovor)
2. Dogovor o novim udžbenicima
3. Nastavljači u učenju drugog stranog jezika (razgovor)

Ukupno je planirano 20 sati zajedničkog rada u aktivu. Članovi stručnog aktiva će u svakodnevnom radu razmjenjivati iskustva i poticati i neke nove teme na zajedničkim sastancima. To se posebno odnosi na redovito posjećivanje seminara i skupova i upoznavanje svih članova aktiva sa novim spoznajama.

AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

PROGRAM RADA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	TEME	NOSITELJI OSTVARENJA POJEDINE TEME	FOND SATI PO MJESECIMA
IX	Konstituiranje stručnog aktiva ; donošenje godišnjeg programa rada ; formiranje skupina slobodnih aktivnosti, izborne i fakultativne nastave	Filip Jurić, prof. Ana Marković, prof. Danijela Kegalj, prof. Ljerka Javor, prof. Željko Begović, prof. Ivana Tuškan, prof. Ivica Živković, kateheta Marko Markoljević, dipl. teolog	2
X	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja : "Korelacije s etnologijom u nastavi povijesti"	Danijela Kegalj, prof.	4
XI	Tribina za učenika	AKTIV	5
XII	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta, te donošenje mjera na unapređivanju rada.	AKTIV	2
I	Školska natjecanja u društvenoj skupini predmeta	AKTIV	2
II	Priprema učenika za ispite državne mature 2017./18.god.,	AKTIV	2
III	Teme kolektivnog stručnog usavršavanja " ESTETIKA GLAZBE"	Ivana Tuškan, prof.	4
IV	Tribina za učenike	AKTIV	5
V	Analiza rezultata školskih natjecanja; utvrđivanje obveza članova stručnog aktiva na maturi	AKTIV	2
VI	Analiza rada i rezultata rada na kraju školske godine 2016./17;realizacija nastavnih sadržaja i fonda sati; druga aktualna pitanja u pripremi za narednu školsku godinu.	AKTIV	2

AKTIV BIOLOGIJA , GEOGRAFIJA , KEMIJA

PROGRAM RADA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

MJESEC	SUDIONICI U OSTVARENJU POJEDINE TEME
Rujan	Konstituiranje aktiva, raspodjela sati Zaduženja profesora, planiranje programa rada aktiva Razmatranje potreba kabineta, nabavke potrošnog materijala i stručne literature
Listopad	Pravilnik o ocjenjivanju, praćenje rada i ocjenjivanje učenika u srednjoj školi Praćenje i ocjenjivanje učenika u nastavi biologije, geografije i kemije
Studeni	Rasterećenje učenika – Napredne grupe
Prosinac	Analiza rada , realizacija nastavnih programa
Siječanj	Završetak I polugodišta - analiza
Veljača	Školska natjecanja učenika
Ožujak	Županijska natjecanja učenika Tema : Onečišćenje zraka – Margareta Vargek, prof.
Travanj	Nacionalni parkovi Hrvatske - profesori geografije
Svibanj	Alergije - Marija Troha Holmik, prof.
Lipanj	Analiza rada na kraju nastavne godine

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA

ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.

RUJAN	- konstituiranje aktiva; - podjela zaduženja unutar aktiva; - izrada planova i programa iz pojedinih predmeta; - donošenje programa rada aktiva za novu školsku godinu; - utvrđivanje elemenata i mjerila ocjenjivanja i praćenja učenika.
LISTOPAD	- organizacija naprednih grupa, imenovanje voditelja; - izrada planova i programa rada naprednih grupa; - organizacija dopunske nastave u razredima u kojima je to potrebno; - organizacija kabineta informatike.
STUDENI	- stručno usavršavanje – tema iz matematike: "Rješavanje nekih algebarskih jednadžbi svođenjem na kvadratne jednadžbe" – izlagač Z. M. Vuković, prof. - sudjelovanje u radu Hrvatskog matematičkog društva; - praćenje rada naprednih grupa; - praćenje uspjeha učenika;
PROSINAC	- stručna tema iz matematike: "Geometrijski dokazi nekih trigonometrijskih identiteta" - izlagač V. Sabljić, prof.
SIJEČANJ	- sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima; - stručna tema iz fizike: "Nuklearna energija" – izlagač Jasna Rajšl, prof. - analiza rezultata rada u 1. polugodištu.
VELJAČA	- Pripreme učenika za državnu maturu - matematika - Pripreme učenika za državnu maturu - fizika - Priprema učenika za državnu maturu - informatike
OŽUJAK	- sudjelovanje na općinskim natjecanjima iz matematike i fizike - rad u komisijama.
TRAVANJ	- sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz matematike, fizike i informatike
SVIBANJ	- stručna tema iz matematike: "Nelinearne diofantske jednadžbe" – izlagač Ž. Humski
LIPANJ	- analiza rada i uspjeha u tekućoj školskoj godini; - organizacija popravnih ispita.

XVI. PLAN RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJ
I- ADMINISTRATIVNI POSLOVI:		
Sređivanje razrednog imenika i dnevnika (Razredna knjiga)	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Analiza izostanaka kroz školsku godinu	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi psihofizičkog i socijalnog razvoja učenika	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK, PEDAGOG
Sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta	SIJEČANJ, LIPANJ	RAZREDNIK
Sređivanje podataka u matičnoj knjizi	LIPANJ, RUJAN	RAZREDNIK
II - RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA		
Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima	RUJAN	RAZREDNIK
Upoznavanje s kućnim redom škole	RUJAN	RAZREDNIK
Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu te praćenje njihovih postignuća	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK, PEDAGOG
Praćenje uspjeha svih učenika u učenju i vladanju	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Podnošenje izvješća i analiza na sjednicama RV, NV i aktiva.	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Organiziranje izleta i ekskurzija	TRAVANJ - SVIBANJ	RAZREDNIK
Organizacija i pomoć slabim učenicima	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Predavanje: Naučiti kako treba učiti	STUDENI	PEDAGOG, PSIHOLOG
Predavanje: Prevencija i zaštita od droga	LISTOPAD	PEDAGOG, PSIHOLOG
Predavanje: Reproduktivno zdravlje-razvoj zdrave seksualnosti	VELJAČA	PEDAGOG, PSIHOLOG
Predavanje: Škola bez nasilja	TRAVANJ	PEDAGOG, PSIHOLOG
Organizacija i sudjelovanje učenika u društveno korisnim i humanitarnim akcijama	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Briga oko urednog posuđivanja i vraćanja knjiga u knjižnici	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Informiranje učenika završnih razreda o profesionalnom razvoju	SVIBANJ	PEDAGOG, PSIHOLOG
III - RAD S RODITELJIMA		
Individualna suradnja s roditeljima i	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK

vođenje dokumentacije		
Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka (4 puta u školskoj godini)	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Rad s grupama roditelja i učenika	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Izbor razrednog rukovodstva i članova Vijeća roditelja	RUJAN	RAZREDNIK
Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK, PEDAGOG
Predavanje za roditelje: Prevencija i zaštita od droga	RUJAN	PEDAGOG, PSIHOLOG
Predavanje za roditelje: Prevencija nasilja i agresivnosti u školi	OŽUJAK	PEDAGOG, PSIHOLOG
IV - SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA		
Kontinuirana suradnja sa svim članovima RV, NV i aktiva	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta	PROSINAC-LIPANJ	RAZREDNIK
Suradnja razrednika s ravnateljem škole	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK
Suradnja razrednika s pedagoško-psihološkom službom škole	TIJEKOM GODINE	RAZREDNIK

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U 2017./2018 . ŠKOLSKOJ GODINI

SADRZAJI	VRIJEME ODRZAVANJA	NOSIOCI ZADATAKA
1. Podjela zaduzenja i radnih zadataka.	kolovoz	strucna vijeca
2. Tekuci zadaci uz pocetak sk.godine	rujan	ravnatelj
3. Edukacija nastavnika vezana uz uvodenje e- dnevnika	rujan - kolovoz	voditelj projekta
4. Utvrdivanje godisnjih nasta-vnih planova i programa, program rada gimnazije	rujan	Nastavnicko vijece Sk. odbor, Ravnatelj pedagog
5. Analiza rezultata drzavne mature sk. god. 2016./17.	rujan	ravnatelj, ispitni koordinator
6. Rasprava o ucenickim izostancima	listopad	Nastavnicko vijece, Sk. odbor, ravnatelj
7. Organizacija mature	rujan - kolovoz	ravnatelj, ispitni koordinator
8. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	studeni - ozujak	ravnatelj, nastav. vijece, pedagog
9. Organizacija izleta, dogovor o danu skole	rujan	razrednici, ravnatelj,
10. Poslovi vezani uz kraj nastavne godine	svibanj	ravnatelj,
11. Analiza rezultata na kraju nastavne godine (dopunski rad, razredni, predmetni ispiti)	lipanj, srpanj	ravnatelj,
12. Tematske sjednice: upoznavanje Nastavnickog vijeca sa novim Pravilnicima	tijekom godine	ravnatelj, pedagog
13. Edukacija vezana uz program odgojnog rada na afirmaciji pozitivnih vrijednosti i protiv nasilja	tijekom godine	pedagog

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme-mjesec	Nositelj
	Konstituiranje Vijeća roditelja Razrješenje članova Vijeća roditelja učenika završnih razreda i izbor novih predstavnika roditelja u Vijeće	rujan	ravnatelj - pedagog -predsjednik Vijeća roditelja
	-Informacija o radu u protekloj školskoj godini i upoznavanje sa zadacima za slijedeću školsku godinu Upoznavanje s Godišnjim planom i programom škole šk.god.2017./2018. Pitanja i prijedlozi roditelja	rujan-listopad	- ravnatelj - pedagog - predsjednik Vijeća roditelja
	Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju učenika Organiziranje športskih natjecanja, izleta, stručnih i maturalnih ekskurzija Pitanja i prijedlozi roditelja	siječanj	- ravnatelj - pedagog - predsjednik Vijeća roditelja
	Analiza postignuća učenika u učenju, Analiza djelotvornosti i efikasnosti izrečenih pedagoških mjera Suradnja i komunikacija roditelja i škole (nastavnika)	ožujak	- ravnatelj - pedagog - predsjednik Vijeća roditelja
	Priprema učenika, roditelja i nastavnika za izlete učenika, stručne ekskurzije i maturalna putovanja Informacija o maturi (kalendar) Profesionalni razvoj učenika(upisi na fakultete),	svibanj	- ravnatelj - pedagog - predsjednik Vijeća roditelja

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. Broj	Sadržaj rada	Vrijeme- mjesec	Nositelj
1.	- Razrješenje članova Učeničkog vijeća završenih četvrtih razreda te izbor i upoznavanje novih članova Vijeća - Upoznavanje s načinom odabira članova Vijeća, s njegovim funkcijama i načinom rada - Iznošenje Godišnjeg plana i programa rada - Nastavne i izvannastavne aktivnosti učenika - Pitanja i prijedlozi učenika	Rujan-listopad	-pedagog -ravnatelj -predsjednik UV-a
2.	-Analiza uspjeha i vladanja učenika u proteklom polugodištu -Prijedlozi o ostvarivanje korisnih i zanimljivih programa, zabava ili sl. -Osmišljanje načina za poboljšanje nastave i ,općenito, obrazovanja -Organizacija izleta, stručnih i maturalnih ekskurzija -Sudjelovanje škole u raznim manifestacijama te natjecanjima u znanju iz pojedinih predmeta i sportu - Pitanja i prijedlozi učenika	Siječanj	-pedagog -predsjednik Vijeća
3.	-Pridržavanje odredbi Kućnog reda -analiza postignuća učenika u učenju -odnos profesor- učenik, učenik- profesor te odnos i učenika i profesora prema nastavi -doprinos ljepšem izgledu škole - razgovor o idejama za Dan škole - Pitanja i prijedlozi učenika	Ožujak-travanj	-pedagog -predsjednik Vijeća -ravnatelj
4.	-Pripreme učenika za maturalne zabave i ekskurzije -Informacije o državnoj maturi -Informacije o prijemnim ispitima za maturante -Započeti informiranje učenika trećih razreda o izboru fakulteta(zbog izbornih predmeta sljedeće godine) - Pitanja i prijedlozi	Svibanj	-pedagog -predsjednik Vijeća

Osim nastavnika u Gimnaziji Županja su uposleni slijedeći djelatnici :

RAVNATELJ: Milidrag Marković, prof.

STRUČNI SURADNICI:
- Mirjana Perić – stručni suradnik – pedagog
- Ivana Marić Damjanović – stručni suradnik – knjižničar

a) Uprava i tajništvo:
- TAJNICA – Ljiljana Parać
- RAČUNOVOĐA – Branka Klarić

IV) Pomoćno – tehničko osoblje

spremačice:
1. Kaja Delić
2. Zdenka Mazalović
3. Katica Benaković
4. Branka Meseljević-Pardon
5. Katica Kosić

domar:
1. Andrija Miličić

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA:
- Anto Živković, magistar edukacije povijesti
- Maja Pavičić, magistra kulturologije, smjer knjižničarstvo

PROGRAM RADA PEDAGOŠKO- RAZVOJNE SLUŽBE

Pedagoško — razvojnu službu čine:

1. RAVNATELJ
2. PEDAGOG

IV. KNJIŽNIČAR

Program rada pedagoško- razvojne službe sastoji se od:

IV. Pripreme za ostvarenje školskog programa (odgojno-obrazovnog procesa)

- utvrđivanje obrazovnih potreba
- priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred
- rješavanje molbi učenika za upis, promjenu programa, ispis i si.
- briga o stvaranju organizacijskih, kadrovskih i materijalnih preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog programa
- izrada izvješća o radu i godišnjeg programa škole
- izrada tjednih zaduženja nastavnika
- određivanje smjena i radnih prostora
- izrada tjednog rasporeda rada (satnice)
- izrada kalendara rada škole
- izvedbeno planiranje i programiranje nastave (nastavnici) i izvannastavnih aktivnosti,
- upoznavanje učenika i roditelja 8. Razreda u osnovnim školama o mogućnostima i uvjetima za upis u programe Gimnazije

IV. Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada ili neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu (nastava i nastavnici)

- pripreme za uvođenje programa rasterećenja učenika
- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa (kvalitativni pristup, kvantitativni pristup)
- posjeti nastavi
- pomoć i nadzor nad primjenom Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika
- neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa
- sudjelovanje u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Školska stručna vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika)
- projekti, predavanja, pedagoške radionice
- organizacija i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkog staža
-

Rad s učenicima s posebnim potrebama

- identifikacija učenika s posebnim potrebama
- rad s novo pridošlim učenicima
- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
- informativno savjetodavni rad s učenicima
- pedagoške radionice (obvezatno s prvim razredima)
- informativno savjetodavni rad s nastavnicima

- informativno savjetodavni rad s roditeljima
- rad na profesionalnoj orijentaciji (predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji)
- priprema i ostvarivanje programa prevencije ovisnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- za sigurno i poticajno okruženje u školama
- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- skrb o higijeni odgojno – obrazovnih prostora
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika
- briga za socijalne odnose u razrednim odjelima

3. Analiza odgojno-obrazovnog rada
   - analiza uspjeha učenika i ostvarenje nastavnog plana i programa
     > polugodišnja
     > na kraju školske godine
   - utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu
   - izrada izvještaja na kraju školske godine.

4. Stručno usavršavanje pedagoško – razvojne službe
   - Pribavljanje stručne i druge literature – individualno usavršavanje
   - Pohađanje savjetovanja i seminara
   - Sudjelovanje u radu aktiva pedagoga (Županijska razina)
5. Pedagoška dokumentacija
   - briga o školskoj dokumentaciji
   - briga o nastavničkoj dokumentaciji
   - briga o učeničkoj dokumentaciji
   - vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi i drugim izvorima znanja

IV. Ostali poslovi

- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu; s Ministarstvom prosvjete i športa, s institucijama — društvenom sredinom
- suradnja sa Vijećem roditelja i Vijećem učenika

RODITELJSKI SASTANCI

IV. razredi

1. PRAVILNIK O KRITERIJMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
2. KALENDAR PROVEDBE DRŽAVNE MATURE
3. UČENJE I VLADANJE UČENIKA, ODABIR IZBORNIH PREDMETA, PRIJAVA ZA DRŽAVNU MATURU
    2. AKTUALNOSTI UZ DRŽAVNU MATURU
    3. KRAJ ŠKOLSKE GODINE

III. razredi

1. PRAVILNIK O KRITERIJMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
2. MATURALNA EKSKURZIJA
3. UČENJE I VLADANJE UČENIKA
4. ANALIZA REZULTATA NA KRAJU I. POLUGODIŠTA
5. KRAJ ŠKOLSKE GODINE

II. razredi

1. PRAVILNIK O KRITERIJMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
2. ANALIZA REZULTATA NA KRAJU I. RAZREDA, NOVOSTI U II. RAZREDU
3. UČENJE I VLADANJE
4. PREVENCIJA – PUŠENJE, DROGA, ALKOHOL, IZOSTANCI
5. KRAJ ŠKOLSKE GODINE

I. razredi

1. PRAVILNIK O KRITERIJMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
2. UČENIK – GIMNAZIJALAC – OBVEZE, UČENJE, PONAŠANJE
3. KAKO UČITI, RASPORED RADNOG DANA, ISPRAVAK UOČENIH NEDOSTATAKA
4. IZLETI I EKSKURZIJE, POTREBA - SMISAO

DEŽURSTVA PROFESORA

- ŠPORTSKA DVORANA: NADA ANDROIĆ, IVAN STRUKAR

1. KABINET KEMIJE I BIOLOGIJE – MARGARETA VARGEK, MARIJA TROHA HOLMIK, VIŠNJA JOVANOVAC, MIRJANA LEHMAJER

- KABINET LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI -ŽELJKO BEGOVIĆ I IVANA TUŠKAN

- KABINET HRVATSKOG JEZIKA DUBRAVKA BILIĆ, LJILJANA BILBIJA MARIJA JUZBAŠIĆ, NADA MATIĆ-BULJAN

- KABINET MATEMATIKE - JADRANKA DIDOVIĆ, GORAN KNEZ

- KABINET POVIJESTI I GEOGRAFIJE- ANICA ĐAKOVIĆ, DANIJELA KEGALJ

- KABINET FIZIKE- ŽELIMIR HUMSKI, JASNA RAJŠL, ZLATA MARIJA VUKOVIĆ

- KABINET STRANOG JEZIKA- ILIJA MIKULIĆ

- KABINET INFORMATIKE- BRANSILAV OREŠKOVIĆ

DUŽNOSTI DEŽURNOG PROFESORA:

- VODITI EVIDENCIJU O NAZOČNOSTI (NENAZOČNOSTI) NASTAVNIKA (IZVIJESTITI RAVNATELJA, PEDAGOGA O POTREBI ZAMJENE)
- REDOVIT ODLAZAK NA NASTAVU
- EVIDENTIRATI, PRIJAVITI POČINJENU ŠTETU, (PO MOGUĆNOSTI I POČINITELJA)

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

KOLOVOZ/RUJAN 2017.

- KALENDAR RADA ŠKOLE – NASTAVA, SLOBODNE AKTIVNOSTI, RODITELJSKI SASTANCI, EKSKURZIJE, BLAGDANI I DR.
- KALENDAR POPRAVNIH ISPITA, DRŽAVNA MATURA – PROVEDBA, PROSTOR, DEŽURSTVA, POVJERENSTVA
- PROVEDBA UPISA UČENIKA U I. RAZRED U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI, ANIMACIJA UČENIKA OSMIH RAZREDA OSNOVNIH ŠKOLA, ANKETA, KOMISIJE, STRUKTURIRANJE RAZREDNIH ODJELA
- ORGANIZACIJA IZRADE RASPOREDA RADA, DEŽURSTVA NASTAVNIKA

RUJAN 2017.

- IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018., TJEDNIH I GODIŠNJIH ZADUŽENJA NASTAVNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA, ORGANIZACIJA REDOVNE, IZBORNE, DODATNE, DOPUNSKE, FAKULTATIVNE NASTAVE, SLOBODNIH AKTIVNOSTI I OSTALO
- PLANIRANJE, SUDJELOVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA, ŠKOLSKOG ODBORA
- RODITELJSKI SASTANCI ZA I.,II. ,III IV. RAZREDE
- SAJAM RABLJENIH UDŽBENIKA

LISTOPAD 2017.

- ORGANIZACIJA I PROVEDBA POLUGODIŠTA I BLAGDANA, AKTIVNOSTI U VRIJEME ZIMSKOG ODMORA UČENIKA
- PLANIRANJE I ORGANIZACIJAEKSKURZIJA I IZLETA RADNIKA I UČENIKA
- ORGANIZACIJA I RAD STRUČNE SLUŽBE, TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I OSTALIK RADNIKA ŠKOLE
- SJEDNICA NV

STUDENI 2017.

- NADZOR I ODLAZAK NA NASTAVNE SATE NASTAVNICIMA POČETNICIMA I OSTALIM NASTAVNICIMA
- PREDSTAVLJANJE ŠKOLE U DRUŠTVENOJ SREDINI (GRAD I ŽUPANIJA)
- SEMINARI U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, MZOS
- SASTANCI ŽUPANIJSKE UDRUGE RAVNATELJA I UDRUGE RAVNATELJA SREDNJIH ŠKOLA HRVATSKE
- KOMUNIKACIJA – STRUČNA SLUŽBA, NASTAVNICI, RODITELJI, UČENICI, GRAD, ŽUPANIJA
- PRAĆENJE, ORGANIZACIJA I RJEŠAVANJE MATERIJALNIH I OSTALIH POTREBA ŠKOLE
- SJEDNICA NV

SIJEČANJ 2018.

- PRAĆENJE IZVOĐENJA DOPUNSKE NASTAVE
- PRAĆENJE RADA DODATNE NASTAVE
- PROBNA DRŽAVNA MATURA – MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK
- PRIPREME ZA ORGANIZACIJU RADA U II. POLUGODIŠTU
- RODITELJSKI SASTANCI
- SJEDNICA NV

VELJAČA – TRAVANJ 2018.

- NADZOR I ODLAZAK NA NASTAVNE SATE
- NAPREDOVANJE U STRUCI – POSJET SAVJETNIKA NA PRIJEDLOG ZA NAPREDOVANJE
- ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ŠKOLSKI I ŽUPANIJSKIH NATJECANJA
- PROLJETNI BLAGDANI
- PROSLAVA DANA ŠKOLE
- SJEDNICE NV

SVIBANJ 2018.

- ZAVRŠETAK NASTAVE ZA MATURANTE
- DRŽAVNA NATJECANJA – SUDJELOVANJE NA POZIV
- SJEDNICA NV ZA UTVRĐIVANJE USPJEHA

LIPANJ/SRPANJ 2018.

- POPRAVNI ISPITI ZA MATURANTE
- DRŽAVNA MATURA
- SJEDNICA NV - USPJEH NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE
- MATURALNA EKSKURZIJA
- IZLET DJELATNIKA
- POPRAVNI ISPITI ZA I.,II., III. RAZREDE
- UPIS U I. RAZRED 2018./2019.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.

R.B.	PODRUČJE RADA **SADRŽAJ RADA**	**VRIJEME IZVRŠENJA**
1.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	
1.2.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1.3	Izrada Operativnog programa pripravničkog staža	rujan
2.	**Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada**	
2.1.	**Rad s učenicima**	
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine
2.1.3.	Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima)	tijekom godine
2.1.4.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola)	tijekom godine
	Izvođenje SRO-a	(prema potrebi)
	Vijeće učenika (savjetodavni rad)	

2.2..	**Rad s nastavnicima**	
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja (satovi su iskazani u točki 1.3.)	rujan
2.2.2	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima	tijekom godine
2.2.3.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
2.2.4.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	(prosinac, svibanj, lipanj
	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a	tijekom godine
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	
	Međuljudski odnos – temelj odgojnog proces	tijekom godine
2.3.	**Rad s roditeljima**	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	srpanj, kolovoz,rujan
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
	Vijeće roditelja - savjetodavni rad	
2.4.	**Suradnja s ravnateljem**	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici ...)	rujan, kolovoz
2.4.2.	Planiranje i programiranje (satovi iskazani u točki 1.)	rujan, kolovoz
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika,	tijekom godine

2.5.	**Suradnja s okruženjem škole**	
2.5.1.	Suradnja s Glazbenom školom	tijekom godine
2.5.2.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s Crkvenim organizacijama	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja s kulturnim ustanovama	tijekom godine
2.5.5.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu	tijekom godine tijekom godine
2.5.6.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Suradnja s Ministarstvom obrane Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	
2.5.7.	Suradnja s Gradskim crvenim križem Suradnja s MUP-om	tijekom godine
3.	**Projekt** Ciljani izostanci - sustavno praćenje i analiza izostanaka, primjena KODEKSA	listopad, studeni, veljača studeni, svibanj
5.	**Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama** - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine lipanj, srpanj, kolovoz
6.	**Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred** Član upisnog povjerenstva	srpanj, kolovoz, rujan
7.	**Pedagoška dokumentacija** - izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju - statistički podaci - pregled matične knjige - pregled Ednevnika,	rujan, tijekom godine tijekom godine srpanj, kolovoz tijekom godine
8.	**Javna i kulturana djelatnost škole** -sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi - organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima - norijada, maturalna večer	tijekom godine tijekom godine svibanj

9.	**Humanitarna djelatnost** -«Solidarnost na djelu» -Darivanje krvi	 listopad ožujak
10.	**Stručno usavršavanje i pripreme** -individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
11.	**Stručni izlet, školska ekskurzija**	tijekom godine
12.	**Ostali poslovi**	
12.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarem	tijekom godine
12.4.	Suradnja sa stručnim suradnicama- knjižničarkom	 tijekom godine
12.5.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	Tijekom godine
12. 7.	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

Pedagog škole radi dio vremena kao ispitni koordinator

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI	PLAN I RANO SATI
- informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja, zadatcima i ciljevima	rujan	razrednici	10
- predprijave ispita državne mature	listopad	razrednici	30
- utvrdivanje popisa ucenika s potrebom prilagodbe ispita	listopad - sijecanj	razrednici	50
- savjetovanje ucenika o odabiru izbornog dijela drzavne mature	prosinac - sijecanj	razrednici	50
- prijave učenika za ispite državne mature u Ljetnom roku	tijekom godine	ravnatelj	20
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrjednovanja	tijekom godine	ravnatelj, razrednici	40
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	tijekom godine	ravnatelj	20
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom godine		50
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature	svibanj - kolovoz	ravnatelj	200
- organizacija provedbe ispita -zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj - kolovoz	ravnatelj	100
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj - kolovoz	ravnatelj	100
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	svibanj - kolovoz	ravnatelj	50
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	svibanj - kolovoz		50
- povrat ispitnih materijala Centru	prema pozivu		20
- sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO			

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih predprijava	Listopad
- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra svibanj - kolovoz
- organizacija ispita državne mature	tijekom ispitnih tjedana
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	
- zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠK. GOD. 2017./2018.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:
   EDUKACIJU KORISNIKA
   TIMSKU NASTAVU
   ISTRAŽIVAČKE GRUPE
   STVARALAČKE RADIONICE
   IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala**,** radio-emisija, novinarska grupa, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi, te drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

3.1 priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

3.2 obrada knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)

3.3 informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija među knjižnične posudbe)

4 PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

5 STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

6. ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

Posjet, organiziranje županijskog stručnog vijeća u školskoj knjižnici

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ –Priprema za otpis i reviziju fonda. Početak katalogizacije u knjižničnom programu Metel win, oprema građe bar-kod naljepnicama, organizacija baza podataka

RUJAN – Revizija knjižnice. Pregled ponuda knjižara i izdavača, posudba udžbenika koje je MZOŠ darovalo srednjim školama, obavještavanje o novim udžbenicima, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Nabava lektire i stručne literature doznačenim namjenskim sredstvima.

Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)

- Organizacija sajma rabljenih udžbenika.

Pano: Informacije o knjižnici

Predstavljanje mogućih školskih aktivnosti

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara

LISTOPAD - Pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata , školskog kurikuluma i dogovor o mogućoj realizaciji.

1. tema panoa : Mjesec knjige

   obilježavanje Dana školskih knjižnica

STUDENI – uobičajeni referalni i informacijski poslovi

Sudjelovanje u završnom dijelu svečanosti Mjeseca knjige

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada, organiziranje Božićne priredbe

3. tema panoa: Božić

Organizacija božićne priredbe (Dramska grupa)

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta

Pano: Šokačko sijelo

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

4. tema. Valentinovo

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi Prigodan pano povodom Međunarodnog dana muzeja, 18. 05.

Pano: Najpoznatiji svjetski muzeji

LIPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

ULOGA ŠKOLSKE KNJIŽNICE U ŠKOLSKOM KURIKULUMU

Rujan- Međunarodni dan pismenosti, korelacija hrvatski jezik i književnost- Sat u knjižnici IV. razredi- M. Proust: Combray, ppt prezentacija i dvd film u informatičkoj učionici u školskoj knjižnici)
Cilj: Čitalačka pismenost – ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

I. razredi -SAT RAZREDNE ZAJEDNICE, SAT ZDRAVSTVENOG ODGOJA
   Predavanje: Bonton u školi i izvan nje, ppt prezentacija, predavanje o lijepom ponašanju, upoznavanje učenika s kućnim redom škole i ponašanju u školi
   Cilj: odgojno-obrazovni rad
   Sat razrednog odjela: Homer: Ilijada i Odiseja (DVD)

Listopad: ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
F. Kafka: Proces ,korelacija sata sa hrvatskim jezikom i književnosti (4. razredi)
Mjesec hrvatske knjige, IZRADA bookmarkera/straničnika u suradnji s likovnom grupom
informacijski pano IZLOŽBENA DJELATNOST
Stručno usavršavanje, Stručni skup povodom dana školskih knjižnica

Studeni
Sudjelovanje u kvizu : Čitanjem do zvijezda
Studeni .2016. Organizirani posjet Interliberu- sajmu knjiga u Zagrebu
Sat razrednog odjela: Povratak Filipa Latinovicza (DVD), IV. razredi

Prosinac- Božićni pano i božićna predstava…Priprema Dramske grupe za izvedbu predstave i obilježavanje kraja 1.polugodišta ODGOJNO.-OBRAZOVNI RAD I KULTURNO JAVNA DJELATNOST
Stručno usavršavanje, Županijsko stručno vijeće

Siječanj- Priprema za drugo polugodište. Godišnja inventura(popis namještaja i knjiga u knjižnici)

Veljača- Uobičajena stručna i informacijska djelatnost
Pano: Valentinovo

Ožujak
Građanski odgoj: sat razredne zajednice II. razredi
Nastavna jedinica: Komunikacijske vještine

Travanj-Stručni i informacijski poslovi
Stručno usavršavanje- Proljetna škola školskih knjižničara,sudjelovanje u radionicama

Svibanj- Sat razredne zajednice: IV. razredi
Kako odabrati „pravi“ fakultet?
Gost predavač predstavnik hrvatskih sveučilišta ili sa Zavoda za zapošljavanje

Lipanj- popisivanje i obavještavanje dužnika knjižnice, sređivanje kartoteke
vraćanje posuđenih udžbenika od MZOS
Postizanje ciljeva i zadataka kurikuluma:

Osigurati prikladne sadržaje učenja

Pomagati učenicima u samostalnom učenju

Poučiti kako doći do informacije

Pridonositi osiguranju misije škole

Planirati budžet za unaprjeđenje rada knjižnice

Uvesti standarde propisane nacionalnim standardima u upravljanje informacijama

Aktivno sudjelovati u vrjednovanju čitalačke i informacijske pismenosti učenika

UVJETI RADA

MATERIJALNI UVJETI

INFORMATIČKA UČIONICA

- 24 PC računala
- WINDOWS 10 - mreža + ruter
- 01 PISAČ – SAMSUNG LASER
- DIGITALNA KAMERA
- WEB - CAMERA
- LCD u 10 učionica + amfiteatar

PRAKTIKUM KEMIJE

-veliki periodični sustav elemenata
-sudoper
-pult
-specijalizirani pribor i kemikalije za izvođenje pokusa odnosno vježbi

PRAKTIKUM BIOLOGIJE

-tv, player, dijaprojektor, episkop, grafoskop, mikroskopi, flex kamera

GLAZBENA OPREMA

-kazetofon, CD player, razglasna oprema (mikseta, zvučne kutije), klavijature,3 tambure, akustična gitara, bas-gitara, pripadajuća pojačala (solo i bas),bubnjevi, pijanino

OSTALA OPREMA

- LCD PROJEKTORI I PC računala u svim učionicama
- 3 INTERAKTIVNE PLOČE SA PRIPADAJUĆIM SOFTVEROM
-TV VIDEO KOMPLET
-TV u boji
-fotokopirni aparat
-fax aparat

PLAN POSJETE SATIMA NASTAVE

S početnicima koji su dio odradili, nastaviti rad i prijaviti ih za polaganje stručnog ispita. Odluka NV imenovanje povjerenstva za praćenje.

Posjet satima početnika i rad s njima skupa sa pedagogom škole prema programu Plan posjeta satima nastave.

STUDENI 2017. – SVIBANJ 2018.

- Posjet nastavnim satima nastavnicima – Ivan Strukar, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Manda Mihić, prof. logike, Matea Modic, prof. – engleski jezik; Jelena Šumanovac, prof. – geografija; Ilija Mikulić, prof. – njemačkog jezika;
- Ljiljana Bilbija, prof. – hrvatski jezik; Dubravka Bilić, prof. hrvatskog jezika, Želimir Humski, prof. – fizika; Goran Knez, prof. – matematika-informatika; Marko Markoljević, prof. – latinski jezik; Višnja Jovanovac, prof. biologije i kemije, Mirjana Lehmajer, prof. – kemije, Anica Đaković, prof. geografije, Marija Vuković, profesor matematike

Po potrebi (prijava roditelja, žalba učenika ili slično) obaviti obilazak za ukazani slučaj.

PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI IZ PODRUČJA: PSIHOLOŠKO-ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZDRAVLJA UČENIK

«PREVENCIJA I ZAŠTITA -OVISNOSTI»

Projekt je namijenjen:- nastavnicima i svim djelatnicima škole -roditeljima učenika - učenicima od I-IV razreda sadržaj:

epidemiološki podaci o raširenosti ovisnosti o drogama
psihološki portret ovisnika
razlozi konzumiranja droga
uloga obitelji u nastanku ovisnosti
uloga škole
znakovi prepoznavanja ovisnosti
podjela droga i najčešće droge koje se konzumiraju
znakovi, posljedice, simptomi konzumiranja
test na droge
dvostruki život ovisnika
što možemo učiniti kao škola?
što možemo učiniti kao roditelji ? Film «Ostavljeni»

Letak:»Prevencija i zaštita od droga»-zdravstveno odgojni letak
Individualni savjetodavni rad s: roditeljima, učenicima i osobljem škole. Vrijeme realizacije: rujan-listopad 2017.

II - PREVENCIJA I ZAŠTITA OD NASILJA U ŠKOLI

« ŠKOLA BEZ NASILJA»

Projekt je namijenjen: - svim djelatnicima škole
- roditeljima učenika -učenicima
- od I do IV razreda

Sadržaj:

što je nasilje
uvjeti odgoja koji pogoduju stvaranju nasilnih učenika
što poduzeti ako ste izloženi nasilju ili nazočni nasilju
kako prepoznati nasilnika-osobine nasilnika
tko su najčešće žrtve nasilničkog ponašanja
kako se ponašaju žrtve nasilja
kako pomoći žrtvama nasilja
kako pomoći nasilniku

Film « Nasilje i agresivnost»
Letak: «Škola bez nasilja»
Vrijeme realizacije: siječanj-veljača 2018.

III- REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE

-RAZVOJ ZDRAVE SEKSUALNOSTI-

Projekt je namijenjen učenicima od: I do IV razreda Sadržaj:

reproduktivno zdravlje i plodnost anatomija i fiziologija reprodukcije spolno prenosive bolesti planiranje obitelji i kontracepcija komunikacija među spolovima odnosi među spolovima odgovorno ponašanje u seksualnom životu što treba znati o kontracepciji -«Reproduktivno zdravlje»

-zdravstveno odgojna knjižica

- «Kontracepcija»-zdravstveno odgojna knjižica
- «Kontracepcija»-zdravstveno-odgojna pamtilica o promicanju reproduktivnog zdravlja.
- Film

Vrijeme realizacije: ožujak-travanj 2018.

PRILOZI GODIŠNJEM PROGRAMU

- Godišnja zaduženja nastavnika

- Vremenik pismenih ispita

Ostvarenje svih dijelova godišnjeg programa prati ravnatelj.

Cjelovita analiza ostvarenog Godišnjeg programa razmatra se na Nastavničkom vijeću i zaključuje na Školskom odboru.

U Županji 28. 9. 2017 .godine

Ravnatelj:
Milidrag Marković, *prof.*